

令和3年度 放課後等デイサービス自己評価表(きゃんデイ)

回答人数：4名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫をしている点など	今後に向けて
環境・ 体制 整備	①	利用定員と活動ルーム等のスペースとの関係が適切であるか。	3	1		・定員を超えての利用があると少しルームが狭いと思う。	・机や本棚等の位置を見直して、より広いスペースを確保するよう努めます。
	②	職員の配置数が適切であるか。	3	1			・ご利用者様の情緒面への配慮やご利用人数により、法人内の他部署からの応援をもらいながら、安全にサービスが提供できるように努めていきます。
	③	事業所の設備等はバリアフリーの配慮が適切になされているか。	1	2	1	・ルームが2Fにある為、階段がある。見守り、介助を行っている。 ・すべての事業所とは言えない。	・階段がありご利用者様に不便をおかけしています。階段乗降の際は、職員が一人ひとりのご利用者様に配慮をさせていただきながら、転倒等ないように見守りや介助をおこないます。
業務 改善	④	保護者向け評価表やニーズ調査票を活用し、子どもや保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか。	3	1		・保護者や利用者への細かい対応ができていると思う。	
	⑤	職員の資質の向上を目指し、研修の機会を確保しているか。	2	2		・コロナ禍の為、研修の機会が減っている。その分ミーティングを充実させている。 ・色々と研修の時間を提供してくれていると思う。 ・コロナが落ち着いたら少しずつ取り入れて欲しい。	・新型コロナウイルスに対してのリスク管理の為、現在は社内及び社外研修を極力控えています。時期や状況を確認しながら、研修等の機械を以前のように行いたいと考えています。
児童 発達 支援 管理 責任 者	⑥	アセスメントを適切に行い、子どもの課題や保護者のニーズを客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	1				
	⑦	子どもの個別活動や集団活動、生活支援の状況を十分に把握し、目標を設定しているか。	1				
	⑧	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しを行っているか。	1				

適切な支援	指導員	⑨	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	2	1		・毎週何をするのかを早め早めの話し合いができています。	
		⑩	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	1	2		・外出の機会が減ってしまい、創作やプリント等が増えている。 ・様々な活動を週を変えて行う工夫をしている。	
		⑪	平日、休日、長期休暇に応じて活動を設定し、細やかな支援を行っているか。	2	1		・長期休暇等の午前中から利用があるときは散歩等の外での活動を毎日取り入れている。 ・それぞれに応じて活動を設定しているが、細やかなとはまだ思えない。	・もう少し細かく、利用者様の体調や体力等に合わせた活動を取り入れていきたいと思います。
	全員	⑫	支援前に職員間で打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	4			・前ははどうだったや、誰と誰に注意しようと話せていると思う。	・職員へ、当日ご利用予定者の一覧を作成し配布しています。ルーム内の職員人数や送迎に出ている職員等、時間帯により変化がありますが、安全にご利用いただけるように役割を意識し支援に努めています。
		⑬	支援終了後には、その日に行われた支援の振り返りを行い留意点を共有しているか。	3	1		・その日に、となるとできていない。	・大事に対しては当日振り返りをしています。しかし、基本的には全職員の揃う翌日のミーティングで留意点等をしっかりと共有するよう努めています。
		⑭	日々の支援に関して正しく記録を取り、支援の検証・改善につなげているか。	3	1			
			チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫をしている点など	今後に向けて
医療機関	⑮	サービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしいスタッフが参画しているか。	4					・担当者会議への参加も、開催される時間帯によって担当職員が参加ができるように努めます。
	⑯	学校との情報共有・連絡調整を適切に行っているか。	3	1				
	⑰	相談支援員等から就学前の様子を聞き取り、情報共有しているか。	2		1			・相談支援員からの情報を、全職員へ周知し情報の共有ができるように努めます。

関係機関・保護者との連携	⑱	学校を卒業しサービスを移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか。	2	1	1		・卒業を迎えるご利用者様の移行会議に参加をしている。職員全員へ情報共有ができるように努めます。
	⑲	児童発達支援センター（※1）や発達障害者支援センター（※2）等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。		3	1	・相談支援専門員とは密に連携を取っている。 ・研修の機会があれば参加したい。まだまだ各事業所についての知識がないため。	・事業所内での事案に対する助言を関係機関にいただくことはあるが、専門的な知識を職員が持てるように、研修の機会を増やしていきます。
	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、発達の状況や課題について共通理解をしているか。	1	3		・まだ共通理解とは言えないため、もっと相手を知ること、そして信頼を得る努力が必要。	・保護者様と日々の様子や課題を共有し、支援につなげ、信頼をいただけるよう努めます。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対しペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	1	2	・中、高等部の利用者が多いので保護者の受容は出来ていると思われる。 ・ペアレント・トレーニングについての知識を持てるよう勉強が必要。	・現在は新型コロナウイルスの影響により、保護者会等のご案内ができていません。送迎時やお電話での対応を行っています。
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか。	3		1	・わからない事が多いので、色々な仕組みを学ぶ必要がある。	・全職員がしっかりと把握し不安なく業務に取り組めるよう、周知徹底に努めます。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3	1		・思春期の悩み等、今までの経験から伝えられることは助言をしている。 ・傾聴できたとしても、まだまだ助言と支援には至っていない。	・必要な助言や支援ができるように勉強会を行っていきけるよう努めます。
	㉔	子どもや保護者の思いをきちんと受け止めるための配慮がなされているか。	3	1		・信頼関係が得られるよう努力し、相手の話など聞く際に真摯に対応を行う。 ・ビジネス研修などを取り入れて欲しい。	・新型コロナウイルスの影響により、多数集まる研修を控えていますが、可能な限り少人数での勉強会等の実施に努めます。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備し、周知・説明をし、苦情があった時に迅速かつ適切に対応しているか。	3	1		・何かあった際は上司に相談し、指示を仰ぐように心がけている。	
	㉖	個人情報に十分注意しているか。	4			・個人情報はずぐにシュレッダーにかけるようにする。	
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫をしている点など	今後に向けて	

非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル・感染症対応マニュアル等を策定し、保護者や職員に周知・説明しているか。	3	1			・法人内で策定したマニュアルを準備しています。また、都度見直しをおこないながら、職員へ通達を行っています。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練等が行われているか。	4				・今後も様々な災害を想定しながら、訓練を行っていきます。色々な状況化でも安全に避難ができるように計画を行っていきます。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2	2			・今年度はまだ虐待に対する研修を行っていないが、研修受講者から話を聞いている。 ・今年度内に虐待防止研修を実施するよう段取りしています。
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3		1		・この件について勉強不足の為、いいえにしました。 ・職員のスキルアップに繋がる研修や勉強会を開催できるように努めます。
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	1	1		・食物アレルギーを持っている利用者がいない。 ・今後も、情報収集及び職員間での情報共有に努めていきます。また、必要に応じ医師の指示書に従い支援を行っています。
	㉕	ヒヤリハット事例を随時報告し記録に残し、事業所内で共有しているか。	4				・何かあればミーティングでの報告を各々が行っていると思う。 ・現在は、週に一度事例の報告を行っていますが、決まった時間だけではなく、気がついた際に報告や対応を職員が考え、事故が未然に防げるように努めていきます。

事業所名

きゃんデイ